

三重県立看護大学大学院入学者選抜試験 個人別評価の提供にかかる手続きについて

受験者の請求により選抜試験の個人別評価を提供しますので、以下の内容を確認のうえ、請求手続きを行ってください。

1 提供する個人別評価の内容

専門科目（共通、分野別）の得点（一般入試のみ）及び面接の評価

2 提供期間

（１）夏期募集（一般入試、機関長推薦入試、学内推薦入試）

令和７年９月２２日（月）～令和７年１０月２４日（金）【必着】

（２）冬期募集（一般入試、機関長推薦入試、学内推薦入試）

令和８年１月５日（月）～令和８年１月３０日（金）【必着】

※窓口受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く９時から１７時まで。

3 請求に必要な書類

（１）三重県立看護大学入学者選抜試験に係る個人別評価請求書

（２）受験票

（３）返信用封筒（個人別評価結果送付用。窓口で評価結果を受け取るの場合は不要）

※返信用封筒は、長形３号の封筒に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し、簡易書留料金を含めた金額の切手を貼付してください。

4 請求先・問い合わせ先

〒514-0116 三重県津市夢が丘１丁目１番地１

三重県立看護大学 教務学生課

電話 059-233-5602

※郵送で請求の場合、送信用封筒に「大学院入学者選抜試験個人別評価請求」と朱書きしてください。

※受験票は開示の際に返却します。