**提出日：　　　　　　　　　　名　前：　　　　　　　　　　　　　　施設名:**

**研修実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　研修名（ネーミング） |  |
| ２　研修日時・会場 |  |
| ３　研修のテーマと　　　　　　選定理由 |  |
| ４　研修目標と　　　期待される効果 |  |
| ５　研修受講者（職種、人数など） |  |
| ６　講師 |  |
| ７　研修内容研修内容が分かる資料を添付でも可 |  |
| ８　研修の評価①評価方法②評価結果③目標に沿った結果が得られたか④指導計画の修正点は |  |
| ９　研修を実施して８で評価後３か月間の取り組みと評価①８の④で記載した内容が実施できたか②どのようなことを意識して行っているか③未達成の内容はあるか④継続的指導計画の改善点と今後の取り組み |  |

**＊複数名で研修を開催する場合は、役割分担を明記し、**

**8-①までは代表者のみ、8-②以降は個人ごと記載し、提出してください。**