

プロポーザル審査基準表

審査項目		審査内容
大項目	小項目	
基本事項	基本事項	・業務の目的、仕様書の内容を満たした提案内容になっているか、機能要件回答書（「公立大学法人三重県立看護大学文書管理システム構築及び運用保守業務プロポーザル実施要領」様式6）をもとに減点方式により機能評価点を算出する。
企画提案力	全般 (有効性)	・委託目的を達成するための効果的な手法であるか
	操作性	・直感的に操作しやすい画面構成であり、統一した操作性が確保されているか
	効率性	・各種操作や管理が容易であるなど作業の負担軽減に寄与する機能を備えた提案になっているか
		・入力ミスや操作ミスを軽減する機能、或いはチェックする機能があるか
	機能性	・必要十分な機能を持っている、又は少ないカスタマイズで必要十分な機能を備えることができるか
	意欲・創意工夫	・業務の実施に対する意欲や独自の工夫がみられるか
技術評価	保守運用支援	・迅速かつ正確性が担保できる提案になっているか
	安全性	・不正アクセス、その他のシステム障害について、十分なサポート体制が提案されているか
		・情報セキュリティに対する取組は、適切に行われる体制となっているか
データ移行	・契約終了時の次期システムへの移行を円滑にするための方策が提案されているか	
価格評価	価格性	・提案内容が価格に見合った内容になっているか
履行実績・業務遂行能力	履行実績	・類似事業の契約実績などから、各業務の運営を円滑に行うことが見込まれるか
	履行体制、スケジュール	・履行体制や業務スケジュールが明確であり、確実な実施が可能であるか