

公立大学法人三重県立看護大学文書管理システム構築及び運用保守業務 提案内容

別紙公立大学法人三重県立看護大学文書管理システム構築及び運用保守業務仕様書に記載した業務内容と要件等を参考にして、提案いただくシステムやサービスの特徴を構築及び運用保守に要する経費の見積書とともに提案してください。

なお、提案にあたり前提条件がある場合は、その旨を明記してください。また、機能要件回答書（「公立大学法人三重県立看護大学文書管理システム構築及び運用保守業務プロポーザル実施要領」様式6）に記載された必須機能要件を満たした上で、システムの構築や導入、運用保守経費の縮減又は業務効率の改善を行うための機能、構成及び運用方法等であれば、要件に記載していないことであっても提案してください。

- (1) 提案者の会社概要
- (2) システム・サービスの名称
- (3) システム構成並びに基本機能の概要
- (4) オンプレミスの場合は、仮想サーバを利用したシステム構築の可否と条件。
クラウドのサービス提供の場合は、通信回線に関する条件
- (5) システム構築・導入に要する初期費用及び年間運用保守費用の業務見積書（様式7）
- (6) 受託業務の実施に係る履行体制
- (7) システム構築・導入に係る工程案
- (8) 情報セキュリティ対策及び安全管理体制
- (9) ヘルプデスク機能や障害発生時の対応及びハードウェア・ソフトウェア保守対応
- (10) 契約終了時における次期システムへの移行を円滑にするための方策
- (11) 紙文書を効率よく電子化し取り込むための機能（任意）
- (12) 事務処理の効率化及び情報の共有化をするための機能や画面デザイン（任意）
- (13) 文書の收受及び廃棄を効率化するための機能（任意）
- (14) その他、独自の視点で提案する事項