令和　　年　　月　　日

様式２

参加要件具備説明書類総括書

提案者名

１　三重県税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

　　別紙のとおり（納税証明書（未納の額がないことの証明））

２　社会保険に加入していることが確認できる書類

　　別紙のとおり

（１）加入義務あり

　・労働保険

　　　申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等

　　・厚生年金保険、健康保険

申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等

（２）加入義務なし

　・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

３　文書管理システム導入に関する同種又は類似の業務の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  |  |  |
| （１）発注者名 |  |  |  |
| （２）契約金額 |  |  |  |
| （３）履行期間 |  |  |  |
| （４）業務の概要 |  |  |  |
| （５）その他 |  |  |  |

　（※１）会社（提案者）としての実績とし、記載件数は３件以内とする。

なお、提案者がメーカー等から販売代理店等に指定されている場合は、「（５）その他」の欄に契約を締結しているメーカー名等を記入すること。この場合、メーカー等との関係を証明する書類（契約期間必須）を添付すること。また、業務実績は、前記メーカーが製造し提案者が販売したもの、若しくは前記メーカーの納入実績を証することができるものであること。

　（※２）上記実績を証する契約書等の写しを添付すること。（実施要領２（２）④の実績を証する契約書等の写しを各１～３添付すること。）

４　当該業務の実施体制

（１）責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・職 | 氏名 | 年齢歳 |
| 職歴等 |

（２）従事者（連絡担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・職 | 氏名 | 年齢歳 |
| 職歴等 |