

質 疑 回 答 書

令和4年9月7日
公立大学法人三重県立看護大学

〔案件名〕 三重県立看護大学複合機賃貸借契約

〔公告日〕 令和4年8月31日

以下のとおり回答します。

	質 疑 内 容	回 答
1	今回代替対象の既存機について、下記項目についてお教え願います。 ・メーカー名 および 導入業者名 ・設置場所毎の機種名と契約内容 (月額賃貸借料金、月額最低電力料金、単価、最低保証枚数) ・契約期間	別添の別表ファイルによります。
2	調達説明書（一般競争入札用） 5 入札方法及び落札者の決定方法について ・(4)に記載の規定第11条について、お示し願います。	公立大学法人三重県立看護大学契約事務取扱規程（平成21年4月1日規程第43号） 第11条 契約担当者は、次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札に係る入札保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。 (1)一般競争入札に参加しようとする者が、保険会社との間に本学を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。 (2)第2条に定める資格を有する者による一般競争入札に付する場合において、落札者が契約を結ばないこととなるおそれがないと認められるとき。

3	<p>複合機賃貸借契約仕様書 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最低保証額について <p>最低使用保証枚数(モノクロ換算枚数)にモノクロ単価を乗じた料金を最低保証金額とする事でよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技術者派遣について <p>年末年始および土日祝日を除く、平日 9 時から 17 時半の対応で宜しいでしょうか</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・最低保証額について お見込みのとおりです。 ・技術者派遣について 年末年始及び土日祝日を除く、平日 8 時半から 17 時 15 分までの対応をお願いします。
4	<p>複合機賃貸借契約仕様書 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コピー機能 複写枚数管理機能について <p>運用方法を具体的にお示し願います。</p> <p>ユーザー情報の登録およびユーザー別集計管理</p> <p>カラーの複写枚数を管理する装置(コピーカード)を装着していることとありますが、カード(IC カードとなります)は 1 枚でよろしいでしょうか。</p> <p>また、カラーコピー以外の時の運用は、ID を入力ではなくフリーでの運用でよろしいでしょうか。</p>	<p>カード枚数は予備も含め 2 枚でお願いします。</p> <p>カラーコピー以外の運用はお見込みのとおりです。</p>