経　歴　書

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　前 |  |
| 住　　所 | 記　入　不　要 |
| 経　　　歴　　　内　　　訳 |
| 雇用先 | 従事した施設・内容 | 期間（１） | 期間（２） |
| （記入例）公立大学法人〇×大学 | 〇×大学情報ネットワーク運用支援業務全般 | 平成29年4月1日～令和3年12月31日 | 4年9月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※現在に至るまでのSE業務に係る経歴をすべて記入すること。

上記記載の経歴については、事実に相違ありません。

　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　名　前　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

※自署若しくは記名押印のない場合は、評価の対象としません。

過 去 ５ 年 間 に お け る 契 約 実 績 証 明 書

学生数４００名以上の大学を対象とするネットワーク運用支援業務（全面委託）の、過去５年間における１年以上継続の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約の内容 | 契約の相手方 | 契約年月日（契約期間） | 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

上記契約を締結し、履行したことを証明します。

令和　　　年　　　月　　　日

　　公立大学法人三重県立看護大学理事長　あて

入札参加者　　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　印

※行が不足する場合は、適宜挿入してください。

※契約実績が確認できる書類（例：契約書写し、契約履行証明書等）を添付してください。また、添付書類について不明な場合は事務担当者に確認してください。