

令和8年度(後期) 三重県立看護大学オープン・クラス受講生募集について

三重県立看護大学では、社会貢献活動の一環として、本学の学生向けに開設している正規の授業の一部を県民の皆様へ開放する「オープン・クラス」を実施しています。

1 オープン・クラスについて

オープン・クラスは、大学の授業を一般の方に開放し、学生とともに受講していただくものです。これは、本学で開設している授業の一部を開放することにより、生涯学習の機会を提供するとともに、地域社会と大学との連携を深めることを目的として実施しています。

2 実施について

(1)受講対象者

原則として、三重県内に在住する方又は三重県内に勤務する方

(2)オープン・クラスの授業科目

オープン・クラスとして開放する授業科目は、「令和8年度(後期)オープン・クラス授業科目一覧」に記載のとおりです。

なお、開放する授業科目で、本学学生の受講者が無い場合は、受講決定後であっても不開講となり受講はできませんので、あらかじめご了承ください。

(3)募集定員

若干名

※本学学生のみで教室の収容能力等を超える場合等、受講決定後であっても受講の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(4)単位の認定

オープン・クラスの受講による単位の認定は行いません。また、成績評価も行いませんので、試験を受けることはできません。

(5)開講期間及び授業時間

開講期間 令和8年10月1日(木)から令和9年1月27日(水)まで

授業時間は、次のとおりです。

時 限	1	2	3	4	5
時 間	9:00 ～ 10:30	10:40 ～ 12:10	13:00 ～ 14:30	14:40 ～ 16:10	16:20 ～ 17:50

(6)受講料

1科目につき:7,850円

※授業で使用するテキスト代、教材費は、受講者の負担になります。

3 受講申込みについて

(1)申込方法

受講を希望する方は、別紙「オープン・クラス受講申込書」に必要事項を記入の上、封筒の表に必ず「オープン・クラス受講申込書在中」と朱書きし、「返信用封筒」(角形2号封筒に140円切手を貼り付け、申込者の住所・氏名を明記したもの)1通を同封して、下記「7 お申込み・問い合わせ先」まで、直接又は郵送にてお申し込みください。

※電話、メール、FAX による申込みはできません。

(2)申込受付期間

令和8年7月1日(水)～7月24日(金) 必着

※直接持参する場合の受付時間は9:00～17:00(土・日を除く)です。

(3)受講者の内定及び受講申込結果

受講申込受付期間終了後、受講希望者が受入可能人数を超えた場合は授業科目ごとに抽選により受講者を内定します。受講の可否については、9月中旬に郵送にて通知します。

※受講者として内定した方には「受講内定通知書」を、募集定員超過等により受講できない方には「受講申込結果通知書」によりお知らせします。

4 受講までの手続きについて

受講が内定した方は、以下のとおり手続きを行ってください。

なお、手続きの詳細は、「受講内定通知書」に同封する「受講手続きの案内」を確認してください。

(1)受講者登録

「受講内定通知書」に記載の授業を受講する場合は、令和8年9月25日(金)までに教務学生課にて、受講者登録の手続きを行ってください。手続きの受付時には、本人確認をさせていただきますので、必ずご本人様がお越しください。

(2)受講料の支払

令和8年9月25日(金)までに、直接教務学生課窓口でお支払いいただくか、本学が指定する振込先に受講する科目分の受講料を振り込んでください。

なお、振込手数料は受講者負担となります。

(3)受講証の交付

手続きが完了した方は、オープン・クラスの受講者として決定し、受講者証をお渡します。

受講者証は、受講の際には必ず携帯し、受講者証の提示を求められた場合には、すみやかに提示してください。

5 受講に際しての留意事項について

(1)受講者の義務

受講者は、受講に当たり本学が行う教育及び研究に支障をきたさないよう努めるとともに、授業担当教員及び職員の指示に従ってください。

(2)受講する場合の注意事項

- ・授業の途中での教室への入退室は、授業の妨げになりますのでご遠慮ください。
- ・授業中の飲食は禁止です。また、授業中は携帯電話の電源をお切りください。

(3)受講者の呼び出し等

授業中等に受講者への連絡や呼び出しはできませんので、ご了承ください。

(4)テキスト代等その他の費用

授業で使用するテキストの代金及び授業に係るその他の費用は、受講者の負担となります。

(5)休講及び補講、教室の変更連絡

やむを得ない事情等により、講義を休講とする場合や、授業内容等の関係で教室を変更する場合には、申込書に記載された連絡先にお知らせします。

(6)受講の停止

受講者の義務に違反し、又は受講者としてふさわしくない言動等を行い、本学の秩序を乱した場合は、受講を停止させていただく場合もあります。

なお、この場合においては、既納の受講料は返還いたしません。

(7)学内施設の利用について

- ・本学の附属図書館、学生ホール、食堂、購買を利用することができます。
- ・上記以外の施設等につきましては、授業で使用するとき以外は使用できません。

(8)車での通学について

駐車スペースが限られるため、許可を得た場合を除き、車での通学はご遠慮ください。

(9)損害賠償

受講者が、故意又は重大な過失により本学の施設、設備等を滅失、損傷又は毀損したときは、すみやかに教務学生課窓口届け出るとともに、これを原状に回復し、又はその損害を賠償していただく場合があります。

(10)その他

本学は、全面禁煙となっています。建物内だけでなく、敷地内及び大学周辺道路での喫煙も禁止しておりますので、ご注意ください。

6 修了証書の交付について

オープン・クラスの修了要件を満たした受講者には修了証書をお渡しします。

なお、修了証書の再発行はいたしませんので、ご承知おきください。

7 お申込み・問い合わせ先

〒514-0116 三重県津市夢が丘1丁目1番地1

三重県立看護大学教務学生課

TEL:059-233-5603 FAX:059-233-5666

窓口の取扱時間:9:00~17:00まで(土・日及び祝日を除く)