

令和 5 年度

学 生 募 集 要 項

一般選抜



公立大学法人

三重県立看護大学

新型コロナウイルス感染症の対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、学生募集要項に記載のある出願要件、出願期間、試験日、選抜方法及び追試験の有無等について、異なる内容に変更する可能性があります。

学生募集要項の記載内容に変更があった場合は、本学ホームページで公表しますので、出願及び受験に際しては、必ず本学ホームページにて最新情報を確認するようにしてください。

インターネット出願について

出願の方法は全ての選抜区分においてインターネット出願のみです。

三重県立看護大学では、全ての選抜区分において出願の方法をインターネット出願としています。

インターネット出願では、インターネットに接続したパソコンを利用して出願ができることから出願書類を取り寄せる必要がないこと、システムの自動チェックで入力漏れ・ミスが防止されること、インターネット上で出願内容の確認ができることなど、インターネット出願の利便性が評価を得ています。

また、入学検定料は銀行ＡＴＭやコンビニエンスストアなど多様な方法から選択して支払うことができます。ただし、手数料は出願者の負担となります。インターネット出願の方法については、大学ホームページでご確認ください。

なお、インターネット環境がない志願者の方は、下記の問い合わせ先まで、出願期限に余裕をもってご相談ください。

問い合わせ先

三重県立看護大学

事務局教務学生課

電話：059-233-5602

教育理念

崇高な人間性と幅広い視野を基盤に、先進的な知識と技術を教授することにより、人々がより良く生き、より良く生を終えるために、人々の生涯を通じての看護ニーズに応え得る能力を養います。これとともに看護実践に関する総合的な能力を養い、もって社会の幅広い分野において、人々の保健・医療・福祉の向上に寄与する人材育成を目指します。

さらに、看護学の進歩と独自の学問体系の確立に寄与できる将来の看護教育者及び研究者を育成します。

教育目標

1. 生命の尊厳に基づく倫理観と柔軟な思考力を備え、人間を全人的に理解し、行動できる能力を養います。
2. 看護の専門職に必要な知識・技術を教授し、人々がより良く生き、より良く生を終えるために、人々の生涯を通じての看護ニーズに対応し得る能力を養います。
3. 保健・医療・福祉等の分野において、他職種の人々と連携し、看護をより有効的に機能させ、地域社会の保健医療ニーズに適切に対応できる能力を養います。
4. 地域の生活文化・歴史等を理解し、地域特性に応じた看護実践を展開できる能力を養います。
5. 自己啓発能力と研究的態度を身に付け、看護学を体系化し発展させる能力を養います。
6. 国際・異文化理解とコミュニケーションの能力を身に付け、国際的視野をもって活動できる能力を養います。

アドミッション・ポリシー(入学受入れの方針)

本学では、地域に根差した看護専門職者を養成する大学として、高等学校での教育段階までに次のような資質を身につけた学生を求めます。

1. 看護専門職者として活躍するために、社会に貢献したいという強い意思を持ち、日頃から人々の営みや社会の動き、さらにはそれらの背景に関心を寄せ、理解を深めようと努めていること。
2. 看護専門職者としての役割を認識し、看護の実践に活用するための専門的知識を身につけるために、基礎的な学力を偏ることなく幅広く身につけていること。特に生命科学の基礎となる生物、化学については、基礎的な知識にとどまらず身につけておくことが望ましい。
3. 身につけた知識を基盤に、人々の健康に関する課題を把握する能力を身につけるために、日々の生活や学習の中で、自らの考えをまとめられ、的確に判断して行動できるとともに、自らの言葉で具体的に説明できること。
4. 看護専門職者としての役割を果たすためのコミュニケーション能力を身につけるため、日々の生活の中で積極的に周囲の人との交流を持ち、多様な人々とともに協働して学ぶことができる。
5. 現代社会の多様性を尊重し、看護専門職者となるにふさわしい倫理観と社会的マナーを身につけているとともに、日々の生活の中で自律心を持って主体的に行動でき、自己研鑽に努める習慣があること。
6. 本学の卒業生に対しては、三重県内の保健・医療・福祉分野において指導的な立場での活躍が期待されている。そのため、本学が行っている高大接続事業に参加し、地域の医療に貢献する意思を強く持ち、高校生活を通して学級活動や課外活動などでリーダーシップを身につけ、活躍していることが望ましい。

カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)

教育課程は、学位授与方針に示した能力を修得できるように、高い倫理観や豊かな人間性を育む「教養・基礎科目群」、保健・医療・福祉に関する幅広い知識を得る「専門支持科目群」、様々な看護へのニーズに応え得る専門性を育成する「専門科目群」、看護専門職者としての資質を高める「総合科目群」で構成し、以下の内容の科目により編成する。

また、教育課程の実施にあたっては、学生の主体的な学習を促す教育方法を導入し、そのための環境づくりを行う。さらに、学修成果については、学位授与方針に基づいた各授業科目の到達目標や達成度を明確に提示したうえで成績評価を行い、学生自身においてもその時々々の学修の達成状況を確認できる仕組みを積極的に取り入れる。

- A 人々の生命・尊厳・権利を尊重する姿勢を身につけるために、倫理学、看護倫理学等の科目を配置する。また、倫理観に基づく行動について異学年交流を通して学ぶ総合課題探求ⅠⅡを配置する。
- B 人々の生活に根ざした看護を実践するために、現代社会の社会学、形態機能学Ⅰ～Ⅳ、看護学原論ⅠⅡ、臨床薬理学等、幅広い教養と専門的知識を身につける科目を配置する。
- C 多様な考え方や文化的背景を持つ人々の特徴に応じて、自らの看護活動の必要性や方法を説明するコミュニケーション能力を身につけるために、コミュニケーション論、英語コミュニケーションⅠ～Ⅲ、三重を知ろうⅠ、多文化社会の課題、国際看護学等の科目を配置する。
- D 様々な職種との連携において、看護専門職者としての役割を理解し、多職種による協働活動に参加するために、キャリアデザイン、市民活動論、看護管理学等の科目を配置する。
- E 地域社会に暮らす人々の生活支援において必要となる情報を分析し、健康課題を解決する方策を考えるために、情報リテラシー入門、基礎情報学、看護実践の思考、三重を知ろうⅡ等の科目を配置する。
- F 地域社会に暮らす人々の健康課題の解決に向けて、対象に応じた看護を提供するために、感染症や災害時の対応を含むセーフティマネジメントや、地域包括ケアシステムにおける看護を実践するための臨地実習等の科目を配置する。また、全員が保健師国家試験受験資格を得られる科目を配置する。
- G 看護学に対する研究的視点をもち、主体的に学ぶ姿勢を身につけるために、日本語トレーニングⅠⅡ、看護研究入門、卒業研究ⅠⅡ等の科目を配置する。

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)

看護専門職者として人々の生涯を通じての看護のニーズに応え得るために、以下にあげる能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に、学士(看護学)の学位を授与する。

- A 人々の生命・尊厳・権利を尊重し、看護専門職者としての倫理観に基づいて行動することができる。(姿勢・態度)
- B 人々の生活に根ざした看護を実践するための幅広い教養と専門的知識を有している。(知識・理解)
- C 多様な考え方や文化的背景を持つ人々の特徴に応じて、自らの看護活動の必要性や方法を説明するためのコミュニケーション能力を有している。(技能・表現)
- D 様々な職種との連携において、看護専門職者としての役割を理解し、多職種による協働活動に参加できる。(技能・表現)
- E 地域社会に暮らす人々の生活支援において必要となる情報を分析し、健康課題を解決するための方策を考えることができる。(思考・判断)
- F 地域社会に暮らす人々の健康課題の解決に向けて、対象に応じた看護を提供できる。(技能・表現)
- G 看護学に対する研究的視点をもち、主体的に学ぶ姿勢を有している。(関心・意欲)

目 次

1	一般選抜	1
1	募集人員	1
2	出願資格・要件	1
3	出願期間	2
4	出願方法	2
5	書類提出先	7
6	受験票について	7
7	出願上の注意事項	7
8	障害等のある入学志願者との事前相談	8
9	選抜方法等	8
	令和5年度三重県立看護大学一般選抜の実施教科・科目等について	10
10	合格発表	11
11	留意事項	11
12	新型コロナウイルス感染症の対応について	12
2	入学手続、初年度納付金	13
1	入学手続	13
2	初年度納付金	14
3	その他	15
1	個人情報の取扱いについて	15
2	個人別評価の提供	15
	試験場・合格発表場所・入学手続場所案内図	16

注意事項

- この募集要項には、出願から入学までの諸手続を詳しく記載してあります。内容を取り違えることがないようによく読んでください。
- 試験当日には、試験場やその周辺で、合格電報の勧誘や物品の販売等を行っていることがあります。これらの行為は本学とは関係がありません。不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう十分注意してください。そのような事故が生じても、本学は一切責任を負いません。
- 問い合わせ等は、次のところに、土曜日、日曜日、祝日を除く9時から17時まで（ただし、12時から13時までは除く）の間に行ってください。

〒514-0116

三重県津市夢が丘1丁目1番地1

三重県立看護大学 教務学生課

電話 059-233-5602

「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、アドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で「宣言参加大学」の入試過去問題あるいは類似問題を使用して出題することがあります。ただし、必ず使用するとは限りません。

1 一般選抜

1 募集人員

前期日程：一般枠 45 名（帰国生徒選抜、社会人選抜の若干名を含む。）

地域枠 5 名（※）

（※）地域枠とは、三重県の保健医療を担う人材の確保を目的に設定するものです。

後期日程：10 名

2 出願資格・要件

I 前期日程一般枠及び後期日程

次の各号のいずれかに該当し、かつ、令和 5 年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目（※）を受験した者とします。

（※）10 ページ「令和 5 年度三重県立看護大学一般選抜の実施教科・科目等について」を参照してください。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和 5 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和 5 年 3 月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和 5 年 3 月までに合格見込みの者（同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 前各号に定めるもののほか、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で、令和 5 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの

II 前期日程地域枠

次の①、②のいずれかに該当し、かつ、令和 5 年 3 月に高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業見込みの者で、令和 5 年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目（※）を受験した者とします。

（※）10 ページ「令和 5 年度三重県立看護大学一般選抜の実施教科・科目等について」を参照してください。

- ① 三重県内の高等学校に在学する者
- ② 令和4年4月1日以前から引き続き三重県内に住所を有し、三重県外の高等学校に通学している者

一般枠と地域枠は併願ができます。その場合は、一般枠での合格が優先されます。ただし、地域枠のみの出願はできません。

3 出願期間

「インターネット出願」登録後、郵送又は直接持参により提出する書類がありますので注意してください。

(1) 「インターネット出願」登録期間	令和5年1月23日（月）～ 令和5年2月3日（金）23：59 まで
(2) 入学検定料支払期限	令和5年2月4日（土）
(3) 「インターネット出願」登録後の書類提出期限（※）	令和5年2月4日（土）消印有効

（※）・郵送による書類提出の場合、令和5年2月4日（土）消印有効とします（書類提出期限までの発信郵便局の消印のあるものに限り受付します。）。

・直接持参による書類提出の場合の受付時間は、平日の9時から17時までです。

（土曜日、日曜日、祝日は受付しません。）

4 出願方法

- (1) インターネットを利用した出願のみとします。

「インターネット出願」登録後、入学検定料の支払い及び書類の提出が必要となります。必ず入学検定料を支払った後、書類を期限までに「書留速達郵便」又は「直接持参」により提出してください。

- (2) 志願者は、3 ページ【出願の流れ】に記載の手順に従って「インターネット出願」登録後、4 ページの【提出書類】に記載の書類を任意の封筒（角形2号（240mm×332mm、A4用紙が入る大きさ））に入れ、必要事項を記入した宛名ラベル（インターネット出願画面から印刷）を封筒の表面に貼付して、「書留速達郵便」又は「直接持参」により三重県立看護大学へ提出してください。

【出願の流れ】

(1) インターネット出願用のページへアクセス

「三重県立看護大学 インターネット出願」と検索し、出願ページへアクセスしてください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-mcn/>

ガイダンス画面に掲載されている手順や注意事項を必ず確認してください。その後、手順に沿って個人情報等の登録を行ってください。

(2) 入学検定料支払方法の確認

6ページに記載の【入学検定料及び支払方法】を確認してください。

(3) 登録完了・登録確認票の印刷

登録が完了すると、登録完了画面が表示されるので、「登録確認票」を印刷します。(本人控え)

※登録が完了すると、登録したメールアドレスに「登録完了メール」が届きます。

(4) 入学検定料の支払い

登録完了画面内に表示される「検定料のお支払い」のURL サイトにて支払方法を選択し、入学検定料をお支払いください。

※入学検定料の入金を確認されると、登録したメールアドレスに「入金確認メール」が届きます。

※期限内に入学検定料を入金しても「入金確認メール」が届かない場合は、「インターネット出願」の「出願確認」画面から入金状況の確認をしてください。

(5) 写真のアップロードと提出書類チェックシート等の印刷

「インターネット出願」の「出願確認」画面から氏名(フリガナ)、生年月日、整理番号(「登録完了メール」に記載)を入力して表示された画面から写真をアップロード後、提出書類チェックシート、受験票、宛名ラベルを印刷してください。

(6) 書類の提出

5ページに記載の【提出書類】を任意の封筒(角形2号(240mm×332mm、A4用紙が入る大きさ))に入れ、必要事項を記入した宛名ラベル((5)で印刷)を封筒の表面に貼付して、書留速達郵便又は直接持参により提出してください。

(7) 出願完了後

受験票((5)で印刷)は、試験日まで大切に保管し、当日忘れずに持参してください。

受験上の注意事項を試験日の約1週間前に本学ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

【写真アップロード時の注意事項】

※写真データは、上半身正面、無帽、無背景で、出願前 3 か月以内に撮影したものを準備してください。また、白黒、カラーどちらでも可とします。

※写真のデータサイズは、100KB 以上、5MB 以下である必要があります。

※写真データ形式は、「JPG/PNG」のいずれかである必要があります。

※提出書類の郵送後は、アップロードした写真の変更ができません。予め登録前によく確認の上、アップロードしてください。

なお、この写真データを使用して学生証を作成します。卒業時まで利用しますので、服装等については十分配慮したものにしてください。(制服・私服は問いません。)

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

【提出書類】

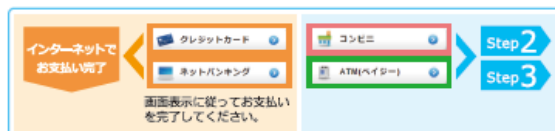
提出書類	作成方法
提出書類 チェックシート	「インターネット出願」の「出願確認」画面から印刷してください。所定欄に各日程に応じた「 <u>前</u> または <u>後</u> 」令和5大学入学共通テスト成績請求票」を貼付してください。また、提出書類がそろっているか、提出書類チェック欄で確認をしてください。
調査書等	(1) 出身高等学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (2) 高等学校卒業程度認定試験（「大学入学資格検定」を含む。）合格者は、その合格成績証明書を提出してください。なお、この合格者で高等学校に在学したことのある者は、在学期間中の調査書を併せて提出してください。 (3) 高等専門学校第3 学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 (4) 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したものは、当該課程を修了したことを証明する書類及び最終学校の成績証明書等を提出してください。 (5) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書を提出してください。 (6) 国際バカロレア資格取得者については、その資格証書の写しと国際バカロレア最終試験科目 6 科目の成績評価証明書を提出してください。 (7) ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格取得者については、一般的大学入学資格証明書の写しを提出してください。 (8) フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格取得者については、その資格証書の写し及びバカロレア資格試験成績証明書を提出してください。 ※記録保存期間の経過、廃校・被災その他の理由により調査書が発行されない場合は、卒業証明書に加えて、成績証明書又は単位修得証明書等の成績を証明する書類、若しくは「発行できない旨の文書」を提出してください。
地域枠出願書 （※前期日程地域枠に出願する場合のみ）	前期日程地域枠に出願（一般枠と併願）する場合は、志願者本人が記入し、提出してください。 ※様式は、本学ホームページまたは「インターネット出願」ガイダンスの「募集要項」画面からダウンロードして使用してください。
住民票抄本 （※前期日程地域枠に出願する場合のみ）	1 ページの「2 出願資格・Ⅱ 前期日程地域枠・要件②」により出願する場合は、志願者本人の「住民票抄本」を提出してください（志願者本人が三重県内の高等学校に在学している場合は提出不要です）。

【入学検定料及び支払方法】

入学検定料：17,000 円

検定料支払い方法のご案内

Step1 検定料の支払い方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



Step3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ（レジ、設置端末）・ATMにて検定料を支払います。**領収書は必ず受け取ってください。**



※決済手数料は出願者の負担となります。

※ファミリーマート（Fami ポート）でお支払いの場合、「代金支払い」を選択後、「番号入力」を選択してください。

5 書類提出先

〒514-0116

三重県津市夢が丘 1 丁目 1 番地 1

三重県立看護大学 教務学生課 入試担当

電話 059-233-5602

6 受験票について

「インターネット出願」登録後、プリンターで印刷した受験票を、**大学に送付する必要はありません。**試験日まで大切に保管し、**当日必ず持参してください。**

7 出願上の注意事項 (11 ページの 11 留意事項 も参照してください。)

- (1) 「インターネット出願」登録を複数回行った場合は、入学検定料を支払った整理番号の出願内容が有効になります。
 - (2) 「インターネット出願」を登録し、入学検定料を支払うと受験番号が付与されますが、提出された書類に不備があった場合等は受験できないことがあります。
 - (3) 「インターネット出願」登録における氏名等の漢字入力には JIS 第 1、第 2 水準とします。(例：高→高など)
 - (4) 必要書類が全てそろっていない場合には、書類の受理ができません。提出の際は十分確認してください。
 - (5) 出願を受理した後は、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、出願先まで連絡してください。
 - (6) 外国語で書かれた書類については、日本語訳を添付してください。
 - (7) 前期日程、後期日程のそれぞれに出願手続を行うことができます。
- なお、「インターネット出願」登録時に前期日程、後期日程をまとめて出願した場合でも、書類は個々に作成して提出してください。
- (8) 令和 5 年度大学入学共通テストで本学が指定する教科・科目を受験しているか、十分確認の上出願してください。
 - (9) 一度受理をした出願書類及び入学検定料は、返還しません。

入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。なお、返還に係る振込手数料は出願者の負担となります。

それ以外の場合は、いかなる理由があっても払込済の入学検定料は返還しません。

返還請求の方法は、三重県立看護大学教務学生課（電話：059-233-5602）にお問い合わせください。

ア 入学検定料を払い込んだが三重県立看護大学に出願しなかった（出願に伴う提出書類を三重県立看護大学に提出しなかった）又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※プリンターをお持ちでない、印刷ができない等の場合には、三重県立看護大学教務学生課までご連絡ください。

8 障害等のある入学志願者との事前相談

本学に出願を希望する者で、障害（学校教育法施行令第22条の3に定める障害の程度）があり、受験及び修学において配慮を必要とする者は、令和4年12月12日（月）17時までに三重県立看護大学教務学生課へ相談してください。

なお、出願受付締切後の不慮の事故による負傷者等においても、配慮を必要とする者に該当する場合は、速やかに連絡してください。

9 選抜方法等

(1) 選抜方法

前期日程：調査書の審査、大学入学共通テスト、本学が実施する個別学力検査及び面接の結果を総合して行います。

後期日程：調査書の審査、大学入学共通テスト、本学が実施する面接の結果を総合して行います。

追試験：調査書の審査、大学入学共通テスト、本学が実施する面接の結果を総合して行います。前期日程の追試験受験者、後期日程の追試験受験者ともに同一の方法で選抜を行い、追試験における共通テストの得点配分は、後期日程と同一の得点配分とします。なお、合否判定は、前期日程及び後期日程の本試験の合否判定とは別に行い、後期日程と同程度の学力を必要とします。

(2) 試験日・時間割

① 前期日程

試験日	教科等	時間割
令和5年2月25日（土）	個別学力検査（外国語）	9:00～10:00
	個別学力検査（国語、数学）	10:40～11:40
	面接	13:00～

② 後期日程

試験日	教科等	時間割
令和5年3月12日（日）	面接	9:30～

③ 追試験（前期日程・後期日程合同）

試験日	教科等	時間割
令和5年3月22日（水）	面接	9:00～

※新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学者の受験機会確保のため、追試験を行います。

詳細は12ページの「12 新型コロナウイルス感染症の対応について」をご確認ください。

(3) 試験場（16～17 ページ参照）

三重県立看護大学（三重県津市夢が丘1丁目1番地1）

（注）受験者及び引率者用の駐車場は設けませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

(4) 受験上の注意事項

- ① 試験場の案内・開場時刻については、本学ホームページ（<https://www.mcn.ac.jp/>）に試験日の約1週間前に掲載しますので確認してください。
- ② 試験に関する諸注意を行いますので、前期日程受験者は8時40分までに試験室に、後期日程受験者は8時40分までに面接控室に入室してください。
- ③ 前期日程受験者については、個別学力検査（外国語）開始後、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長はしません。
- ④ 面接試験開始時刻に不在であった者は、欠席したものとし、入学者選抜の対象から除外します。
- ⑤ 個別学力検査（前期日程のみ）及び面接試験を受験しない者は、入学者選抜の対象から除外します。
- ⑥ 試験当日は、「受験票」「大学入学共通テスト受験票」「HBの黒鉛筆又はシャープペンシル（前期日程のみ）」「プラスチック製消しゴム（前期日程のみ）」を必ず持参してください。
- ⑦ 前期日程の個別学力検査の試験時間中は、上記⑥の持ち物のほかに次の所持品を机の上に置いてよいものとします。
「鉛筆キャップ」
「鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）」
「時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可）」
「眼鏡」「ハンカチ」「目薬」「ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）」
「シャープペンシルの替え芯、替え芯のケース」
- ⑧ 携帯電話や音の出る機器は、アラームの設定を解除し電源を切り、かばん等に入れてください。面接試験においては、アラームの設定を解除し電源を切った後、配付する封筒に入れ、かばん等に入れてください。
- ⑨ 試験当日、受験票を忘れた者は、速やかに受験票の再発行手続を行ってください。また、「受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑩ 試験場では監督者等の指示に従ってください。
- ⑪ 入室後は試験終了まで学外に出ることができませんので、昼食等は必要に応じて各自持参してください。
- ⑫ 受験者数によって、面接の終了時間が遅くなることがあります。
- ⑬ 災害、新型コロナウイルス感染症の感染拡大その他の事情により、所定の試験日程による試験実施が困難になった場合等は本学ホームページ（<https://www.mcn.ac.jp/>）でお知らせしますので、必ず確認してください。

令和 5 年度三重県立看護大学一般選抜の実施教科・科目等について

区分	大学入学共通テスト の利用教科・科目名		個別学力検査等		大学入学共通テスト・個別学力検査等の配点等								
	教科	科目名等	教科	出題範囲・科目名等	試験 区分	国語	地理 歴史	公民	数学	理科	外国語	面接	配点 合計
前期 日程	国語	国語(必須)	外国語(必須)	コミュニケーション英語Ⅰ コミュニケーション英語Ⅱ コミュニケーション英語Ⅲ 英語表現Ⅰ 英語表現Ⅱ	共通 テスト	100	*100		100	100	100		500
	地理 歴史	世界史A、世界史B、 日本史A、日本史B、 地理A、地理B	国語 1教科 選 択	国語総合 (古文・漢文を除く。)									
	公民	現代社会、倫理、 政治経済、倫理・政治経済		数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B (数Ⅰ・数Ⅱ・数A:全範囲) (数B:「数列」「ベクトル」)	個別 学力 検査 (注1) (注2)	*100		*100	100	※	200		
	数学	数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ・数学Bから1										数学	
	理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎から 2又は物理、化学、生物から1			計	100 *200	*100		100 *200	100	200	※	700
	外国語	英語(必須)											
		[5教科5科目]又は[5教科6科目]	その他	面接									
後期 日程	国語	国語(必須)	その他	面接	共通 テスト	(注3)	* (注3)		(注4)	(注4)	100		700
	地理 歴史	世界史A、世界史B、 日本史A、日本史B、 地理A、地理B											
	公民	現代社会、倫理、 政治経済、倫理・政治経済			個別 学力 検査					※			
	数学	数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ・数学Bから1											
	理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎から 2又は物理、化学、生物から1			計	(注3)	* (注3)		(注4)	(注4)	100	※	700
	外国語	英語(必須)											
		[5教科5科目]又は[5教科6科目]											

＜大学入学共通テストの利用教科・科目名＞欄

- ・外国語については、共通テストにおいて実施される『英語』200点（「リーディング」100点と「リスニング」100点）における得点を、100点満点とした得点へと換算します。なお、受験上の配慮事項によりリスニングを免除された者については、リーディングの成績（100点満点）を2倍にして200点満点とし、その得点を100点満点とした得点へと換算します。
- ・指定した教科数・科目数を超えて受験した場合には、高得点の教科・科目の成績を利用します。
- ・令和5年度入学者選抜では、令和5年度大学入学共通テストの成績を利用します。
- ・令和5年度大学入学共通テストで本学が指定した教科・科目を受験しなかった場合は失格となり、個別学力検査等を受験できません。

＜大学入学共通テスト・個別学力検査等の配点等＞欄

- ・配点に*印を付してある教科は選択教科を表します。
- ・調査書については、「面接」における参考資料とします。
- ・(※)「面接」は、表現力、主体性等を評価します。A B Cの3段階評価を行い、その評価がCの場合は、総合得点の如何にかかわらず不合格とします。
- ・(注1) 選択教科による不公平が生じないようにするため、得点調整を行う場合があります。
- ・(注2) 前期日程地域枠においては、大学入学共通テストに加え、個別学力検査3教科（外国語、国語、数学）のうち高得点の1教科の成績を利用します。
- ・(注3) 後期日程において、大学入学共通テストの国語、地理歴史、公民については、100点換算後、最高得点科目の教科を200点配点とし、残りの教科を100点配点とします。
- ・(注4) 後期日程において、大学入学共通テストの数学、理科の2教科については、最高得点科目の教科を200点配点とし、残りの教科を100点配点とします。

10 合格発表

(1) 発表日時

試験日程	日 時
前期日程	令和 5 年 3 月 3 日（金）13 時
後期日程	令和 5 年 3 月 20 日（月）15 時
追試験	令和 5 年 3 月 24 日（金）15 時

(2) 発表方法

本学中庭掲示板（16～17 ページ参照）に合格者の受験番号を掲示するとともに、本学ホームページ（<https://www.mcn.ac.jp/>）でも合格者の受験番号を掲載します。併せて、合格者に合格通知書を送付します（「インターネット出願」で登録した「住所」に郵送します。）。

電話等による問い合わせには応じません。

※ホームページにアクセスが集中すると、閲覧ができなくなることがありますのでご注意ください。

(3) 追加合格

入学手続期間終了後、募集定員に欠員が生じた場合には、追加合格を行うことがあります。

追加合格者には、前期日程、後期日程とも令和 5 年 3 月 27 日（月）8 時以降、インターネット出願時に登録された「緊急連絡先」に電話により連絡します。

連絡がとれない場合は、追加合格の対象者となりませんので、この時間に連絡がとれるようにしてください。やむを得ない事情により電話対応が困難な場合は、令和 5 年 3 月 24 日（金）17 時までに三重県立看護大学教務学生課へ相談してください。

なお、追加合格を行う場合のみ、本学ホームページ（<https://www.mcn.ac.jp/>）でお知らせします。

11 留意事項

(1) 他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の推薦入試合格者は、その大学の定める推薦入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験する事はできません。

(2) 本学の前期日程に出願した場合、他の国公立大学の前期日程との併願はできません。また、本学の後期日程に出願した場合、他の国公立大学の後期日程との併願はできません。

(3) 本学の前期日程に合格し、令和 5 年 3 月 15 日（水）までに入学手続きを行った者は、他の国公立大学の後期日程・公立大学の中期日程を受験してもその合格者とはなりません。

なお、今年度に限り、本学の前期日程の追試験で合格した者は、他の大学の中期日程・後期日程に合格し、入学手続きを行っていても、入学手続きを取り消し、本学の入学手続きを行うことができます。また、本学の後期日程の追試験で合格した者は、他の大学の中期日程に合格し、入

学手続きを行っていても、入学手続きを取り消し、本学の入学手続きを行うことができます。

- (4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センターの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (5) 入学を許可した後であっても、出願書類の記載内容と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

12 新型コロナウイルス感染症の対応について

1 新型コロナウイルス感染症の罹患者又は感染の疑いがある者の受験について

(1) 受験できる者の基準

以下のいずれかに当てはまる場合は、受験することができます。

① 新型コロナウイルス感染症に罹患し、以下の要件に該当する者

(ア) 無症状の者

(a) 検体採取日から 7 日間経過した者

(b) 検体採取日から 5 日目の抗原定性検査キットによる検査で陰性を確認した場合で、5 日間経過 (6 日目) した者

(イ) 有症状の者

発症日から 7 日間が経過し、かつ症状軽快 (※) 後 24 時間経過した者

(※) 症状軽快とは、解熱鎮痛剤を使用せず解熱しており、呼吸器症状が改善傾向である場合

② 新型コロナウイルス感染症の罹患者の濃厚接触者に該当し、罹患者と最終接触後 5 日間を経過した者

③ 試験当日に 37.5 度以上の発熱や、その他新型コロナウイルス感染症の罹患が疑われる症状がない者

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、異なる内容に変更する可能性があります。必ず本学ホームページにて最新情報を確認するようにしてください。

(2) 受験することができなかった者に対する措置

○ 上記(1)の基準を満たさず、本試験を受験できなかった者を対象として、令和 5 年 3 月 22 日 (水) に、追試験を実施します。追試験の受験を希望する者は、本試験当日の午前 9 時までに教務学生課 (TEL 059-233-5602) に電話にて連絡のうえ、令和 5 年 3 月 16 日 (木) 17 時までに追試験受験申請書を提出してください。期限までに連絡がない場合や、申請書の提出がない場合は、追試験の受験を認めません。

※ 追試験の受験にあたって、追加の入学検定料はかかりません。

2 試験当日の対応について

(1) 受験者は、常にマスクを着用してください。ただし、監督者が必要と認めたときは、受験者に一時的にマスクを外すよう指示することがあります。

(2) 入退場口、試験室前、面接室前に手指消毒液を設置します。入場・入室前は手指消毒を必ず行ってください。

(3) 入退場口において、受験者に非接触体温計による検温を行います。検温の結果、1 (1) ③に

該当する場合は、受験をお断りさせていただくことがあります。その際は、追試験の対象となります。

- (4) 試験室の換気のため窓の開放等を行いますので、上着など暖かい服装を持参してください。休憩時間や昼食時間等における他の受験者との接触や会話は極力控えてください。また、試験会場で食堂の営業等を行わないため、昼食を持参し、指定された席で食事をとってください。

3 試験が実施できない場合の対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴って緊急事態宣言が発令された場合等、所定の試験日程による前期日程・後期日程の試験実施が困難になった場合等は本学ホームページ (<https://www.mcn.ac.jp/>) でお知らせしますので、必ず確認してください。

2 入学手続、初年度納付金

1 入学手続

(1) 入学手続期間

試験日程	期 間
前期日程	令和5年3月6日(月)～令和5年3月15日(水)(必着)
後期日程	令和5年3月22日(水)～令和5年3月27日(月)(必着)
追試験	令和5年3月27日(月)～令和5年3月29日(水)(必着)

(2) 入学手続方法

- 入学手続の際には、誓約書・保証書本学受験票、大学入学共通テスト受験票等の書類及び入学金の納入が必要です。詳細は、合格通知書に同封される入学手続要項で確認してください。
- 手続書類の提出は、「書留速達郵便」又は「直接持参」により行ってください。直接持参の受付時間は、平日の9時から17時までとします(土曜日、日曜日、祝日は受付しません。)
- 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後、入学許可書を送付します。

(3) 入学手続場所 (16～17 ページ参照)

〒514-0116

三重県津市夢が丘1丁目1番地1

三重県立看護大学 教務学生課 入試担当

電話 059-233-5602

(4) 入学手続上の注意事項

- 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 必要な書類及び入学料が全てそろっていない場合には受付できませんので、書類提出の際に

は十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できません。郵送の場合には所要日数を十分考慮して発送してください。

③ 一度受付をした入学手続書類及び入学料は、返還しません。

2 初年度納付金

入学手続の際は、下表の入学料を納付する必要があります。

区 分		金 額	備 考
入 学 料	三 重 県 内 者	188,000 円	次のいずれかに該当する者 ① 入学者本人が、令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの 1 年間、継続して三重県内の市町に住民登録する見込の者 ② 入学者の 1 親等の親族又は配偶者が、令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの 1 年間、継続して三重県内の市町に住民登録する見込の者 (①、②とも(注)2の確認書類を後日提出していただきます。)
	そ の 他 の 者	376,000 円	上記以外の者
授 業 料		535,800 円 (年額)	入学後、前期(6月)、後期(11月)の2回に分けて徴収します。
その他経費			教科書代、実習衣代、後援会費、学生総合共済・学生賠償責任保険等の費用が別途必要となります。

(注) 1 入学料及び授業料は改定される場合があります。また、在学中に授業料が改定された場合には、改定時からの新授業料が適用されます。

2 「三重県内者」に該当する場合、確認書類として①の該当者は入学者本人、②の該当者は入学者の 1 親等の親族又は配偶者の「住民票抄本」等(発行日が令和 5 年 4 月 1 日以降のもの)を令和 5 年 4 月に提出していただきます。

3 上表の入学料の三重県内者で、入学手続の際に提出した申請書内容等に変更が生じ、三重県内者の要件を満たさなくなった場合は、188,000 円を追加徴収します。

3 その他

1 個人情報の取扱いについて

本学では入学者選抜等を通して大学が保有することになる個人情報は、「三重県個人情報保護条例」並びに「公立大学法人三重県立看護大学が保有する個人情報の保護等に関する規程」等により適正な管理を行います。

なお、本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については次の目的に利用します。

- (1) 入学者選抜（出願処理、試験実施、成績処理、合格発表・通知等）にかかる業務、入学手続きにかかる業務、入学者選抜方法の調査・研究等の入試事務及び付随する業務
- (2) 教務事務（学籍、修学指導等）、学生支援事務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等の収納事務及び付随する業務

2 個人別評価の提供

受験者本人の請求により選抜試験の個人別評価を提供します。

- (1) 提供する個人別評価の内容

大学入学共通テスト成績の教科別得点、合計得点、個別学力検査の得点（前期日程のみ）、面接の評価

- (2) 提供期間

令和5年4月17日（月）～令和5年5月19日（金）まで

（土曜日、日曜日及び本学の指定する日を除く9時から17時まで。郵送の場合は消印有効）

- (3) 申請に必要な書類

- ① 三重県立看護大学入学者選抜試験に係る個人別評価請求書
- ② 本学受験票
- ③ 大学入学共通テスト受験票
- ④ 返信用封筒（個人別評価送付用）

（郵送で請求の場合、長形3号封筒に、本人の郵便番号、住所、氏名を明記の上、404円分の切手を貼ってください（簡易書留郵便で送付します。）。）

（注）①の請求書の様式は、提供期間中、本学ホームページに掲載します。

直接来学して請求することも可能です。その場合、④は不要です。

- (4) 請求先

〒514-0116

三重県津市夢が丘1丁目1番地1

三重県立看護大学 教務学生課 入試担当

電話 059-233-5602

試験場・合格発表場所・入学手続場所案内図

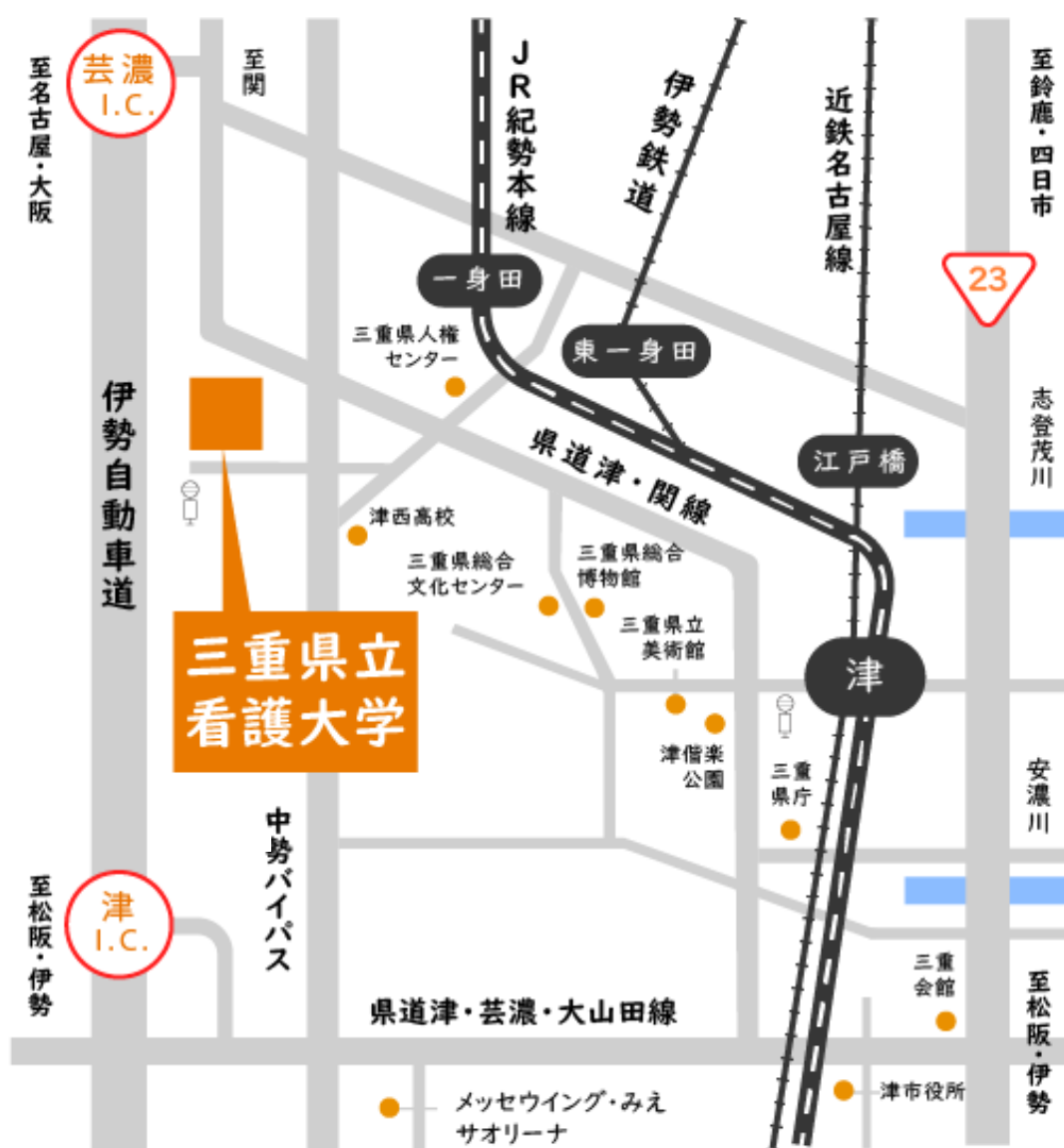
三重県立看護大学

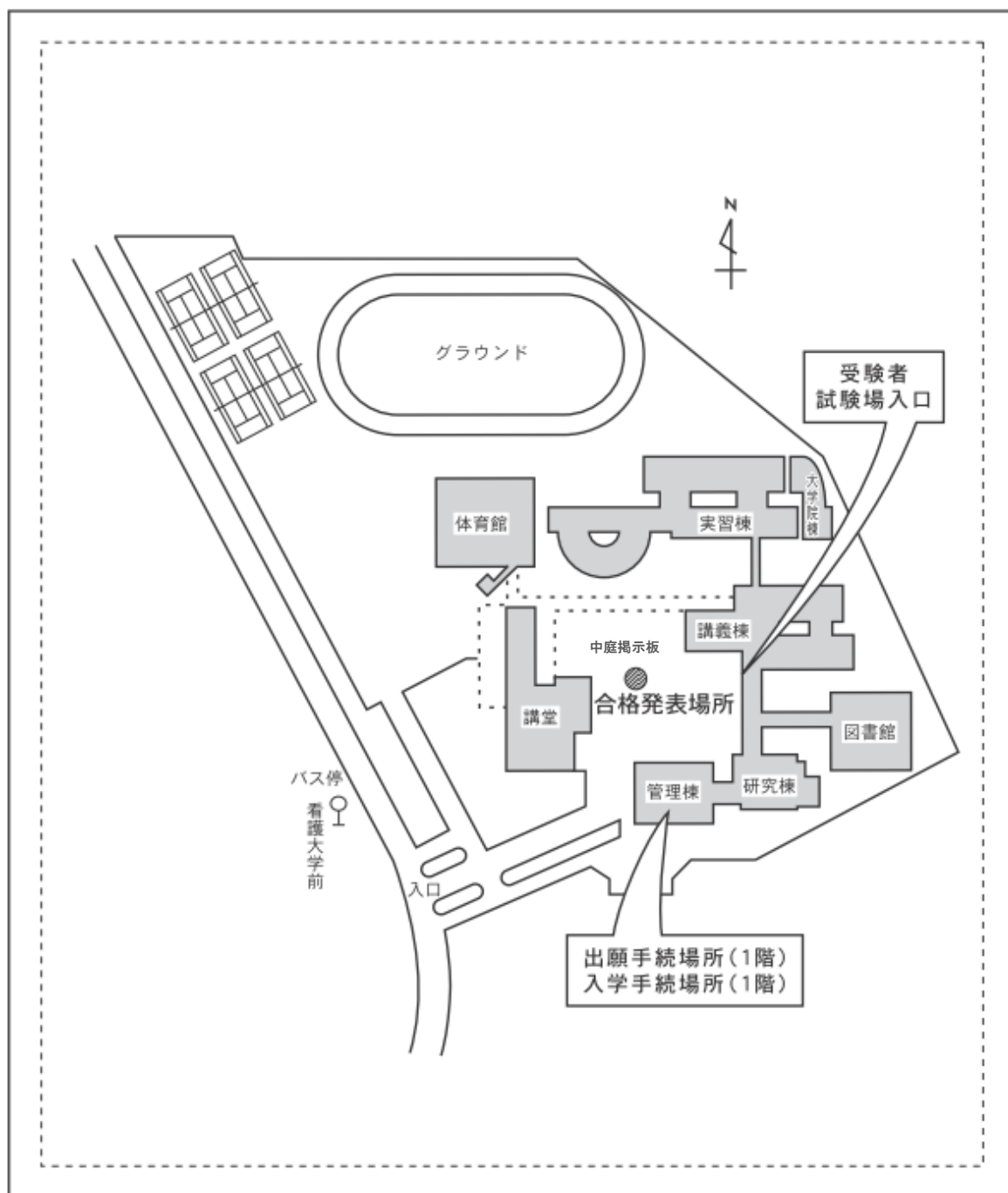
三重県津市夢が丘1丁目1番地1

[交通案内]

J R・近鉄 津駅西口（近鉄側）より三重交通バス

看護大学夢が丘線「看護大学前」バス停下車





公立大学法人

三重県立看護大学 教務学生課

〒514-0116

三重県津市夢が丘1丁目1番地1

電話：059-233-5602

