

三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等 業務企画提案コンペ提案書記載要領

1. 提案書等として提出する資料の種類

本企画提案コンペにかかわる提案書等として、次の資料を提出すること。

- ① 本企画提案コンペにかかわる企画提案書（以下、提案書と称す）
- ② 本企画提案コンペにかかわる見積書（以下、提案見積と称す）

上記のものを、以下の留意事項に従い、提出すること。

2. 一般的な留意事項

企画提案コンペにおいては、本企画提案コンペの参加資格者から提出された提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。このため、貴社の提案内容がわかるように、具体的に記述すること。

また、本学の要求する点が洩れた場合評価が大幅に低くなることがあるので、本学の要求を実現できることを余すことなく記載すること。記載内容が不十分な提案や実現不可能な点については評価が低くなるので注意すること。

本企画提案コンペの仕様書をもとに契約書添付の仕様書を作成するが、本学の判断で契約候補者の提案書の内容を盛り込むことがあるので、確実に貴社が実現できる範囲で記載すること。いくつかの方式を挙げた場合には、全て貴社が実現を約束したものとみなす。

仕様書に記載しているもの以外に、この業務の目的を達成するための有効な方法がある場合は積極的に提案を行うこと。

なお、提案見積外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。

3. 提案書作成上の留意事項

- (1) 提案書の様式は、A4縦長横書き両面とすること（図面などは除く）
また、日本語表記すること
- (2) 1部は社名を表紙に記載した上、印鑑を押印すること。提案者の担当部門および責任者を明示すること。
- (3) 印を押さない提案書を5部作成し、電子媒体1部を添付すること。電子媒体には、紙媒体で提出する文書すべてを含めること。電子媒体は、PDF形式または

Microsoft Office 形式とすること。

- (4) 表題は「三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務委託に関わる提案書」とすること。
- (5) 「提案書記載依頼事項」(別紙7)に従うこと。提案書は、全部で概ね20ページ以内に収めること。また、必ずページ番号を表記すること。
- (6) 評価作業者が漏れなく正確に評価できるよう、編集に配慮すること。
- (7) 本学の提示した仕様書の全面コピーおよび「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。
- (8) 貴社の考えが理解しやすいように、簡潔かつわかりやすい表現で記述すること。

4. 提案見積記載上の留意事項

- (1) 提案見積の様式は任意とする。
また、日本円で、消費税込みで表記すること。
- (2) 提案見積は、提案書とは別に作成すること。
- (3) 提案見積1部については、印鑑を押印すること。
- (4) 印を押さない提案見積を別途5部用意すること。
- (5) 提案見積において記載ミスがあった場合の判断は本学が行うものとする。記載洩れや不備があった場合にも、見積金額の中で「三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務」に必要なものとして提案したものとみなす。
- (6) 表題は「三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務委託に関わる提案見積書」とすること。