

## Zoom の操作方法

※ 基本的にパソコンで操作した場合の手順になります。スマートフォンやパソコンの環境、バージョンによって操作が異なる可能性があります。

### 参加方法

- ・ メール本文に記載された『Zoom ミーティングに参加する』の URL をクリックし、Zoom を起動させます。
- ・ あるいは、Zoom アプリを起動し、参加  をクリック、メール本文に記載されたミーティング ID の入力 → ご自身の名前を入力 → 続いてミーティングパスコードを入力 → 『ミーティングに参加する』をクリックします。
- ・ 『ビデオ付きで参加』 → 『コンピューターでオーディオに参加』 をクリックし、ミーティングに参加します。

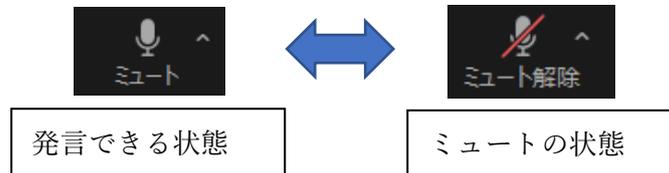
※ お名前は、ミーティングに参加後も変更できます。  をクリックし、ご自分のアカウントの『詳細』から『名前の変更』を選択し、お名前を設定してください。

### 音声の確認・設定方法

- ・ 音声（スピーカーとマイク）の確認をします。  の A をクリックし、『スピーカー&マイクをテストする』あるいは『オーディオ設定』から確認・設定ができます。マイクやスピーカーが複数の機器に接続できる状態の時（パソコンやスマホに、マイク付きイヤホン/ヘッドフォン・マイク付きカメラ等が接続されている場合）、スピーカーとマイクがどの機器に接続されているか確認してください（接続はそのたびに切り替わる場合があります。音声がパソコンから流れてこないと思ったらイヤホンから音が流れていた、ということが良くあります）。
- ・ 『オーディオ設定』の  の『スピーカー』の『V』からスピーカーの接続先を選択できます。
- ・ 同じく、『マイク』の『V』から、マイクの接続先を選択できます。また、音量も調整できます。

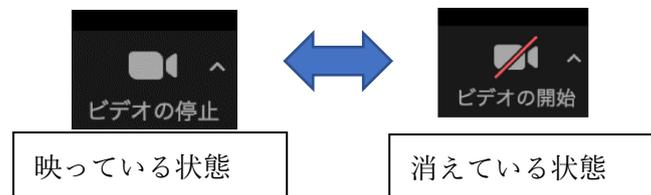
## マイクの消音について

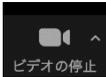
- どなたかが話をしている最中は、マイクをミュートに設定してください。逆に、発言される際は、ミュートを解除してください。



## カメラの ON について

- ご参加されている間は、皆様の反応が分かりやすいようにカメラ機能を ON にしていただけると良いかと思います。



- 適宜、背景のぼかし機能等を使用してください（お使いのデバイスによっては使用できない場合があります）。 の『A』をクリックし『バーチャル背景を選択』から設定できます。
- 一時退室等される場合は、適宜カメラをオフにしてください。

## その他

- 必要に応じて、 から、リアクションを示すことができます（拍手や賛成など）。
-  から、全体 あるいは 特定の人にメッセージを送ることもできます。「音声トラブルが生じている」といった場合に運営にメッセージを送って頂いたり、講演中に「途中退室します」と個人的にお友達に送りたい場合などに便利です。