

別表 1

三重県立看護大学清掃業務検証結果表【 月分】

実施日時 平成 年 月 日

検証者

甲の立会者

受託者（総括責任者）

受託者（業務責任者）

検証項目		検証内容	評価			
			評点		該当有無	
一般事項	全日	甲の事業運営に積極的に協力しているか。(学内行事等)	2	1	0	
	全日	清掃業務の履行に当たり関係法令を遵守しているか。	2	1	0	
	全日	教育機関であることを考慮し、学生、来校者等への配慮をしているか。言動は節度あるものであるか。	2	1	0	
	全日	別契約の業務及び施設内工事業者との調整を図り円滑に業務を実施しているか。	2	1	0	
	全日	甲が提供する清掃員控え室及び関係諸施設を善良に使用管理しているか。	2	1	0	
業務管理	契約後1回	業務計画書を作成提出しているか。その内容は適切か。	2	1	0	
	変更その都度	計画に変更が生じたときは、速やかに変更業務計画書を作成提出しているか。	2	1	0	
	全日	業務計画書、変更業務計画書を常に手元資料として保管し活用しているか。	2	1	0	
	その都度事前	業務計画書に基づき作業計画書は、作成提出されているか。	2	1	0	
	月1回	月間実施工程表は、作成提出され進捗管理を行っているか。遅れがあればそれを確実に翌月に計画しているか。	2	1	0	
	全日	業務責任者を専任し常駐させ業務を円滑に実施しているか。	2	1	0	
	全日	業務遂行上必要な人員を適正に配置しているか。	2	1	0	
	全日	仕様書に基づき建築物環境衛生管理技術者を選任し、随時指導統括を行っているか。	2	1	0	
	全日	作業中は、一定の衣服を着用し作業員であることを明らかにする。	2	1	0	
	その都度	立会いを必要とする業務については的確に日程等を調整しているか。また、業務内容により施設運用上支障があるものについては、事前に十分調整しているか。	2	1	0	
全日	清掃作業中であることの表示等が適切に行われているか。	2	1	0		
使用器具及び資材管理	全日	使用器具は良好に整備され、指定場所に整理整頓される等管理されているか。	2	1	0	
	全日	使用材料（洗剤、ワックス等）に内分泌攪乱作用を有すると疑われる化学物質を含まないものを使用しているかその都度確認しているか。	2	1	0	
	全日	引火性物質等は使用しないか。また、火気を使用する場合は、担当者の承諾を得ているか。	2	1	0	

日常清掃	全日	作業員は、各種作業について内容を理解し実施しているか。	2	1	0		
	全日	業務責任者は、作業の履行を確認しているか。	2	1	0		
	全日	指定された業務時間に作業が行われているか。	2	1	0		
	全日	業務履行の点検を行い、状況把握及び評価を行い日常清掃日誌として翌開庁日に提出し報告しているか。実施状況等が明瞭に記載されているか。	2	1	0		
	仕様書による清掃周期		仕様書の清掃基準及び場所別清掃基準に基づき清掃周期のとおり実施しているか。	2	1	0	
			仕様書による清掃基準、場所別清掃基準に基づき適切に実施しているか。その清掃周期は確実に守られているか。	2	1	0	
			床清掃は、適切に行われているか。	2	1	0	
			雑巾がけ、室内ガラス、鏡清掃、金属、光沢部分の磨きだし、ちり払い、ふき掃除が適切に行われているか。	2	1	0	
			湯沸かし、流し、茶殻の清掃が適切に行われているか。	2	1	0	
			便所の清掃、衛生消耗品の補充は適切に行われているか。	2	1	0	
	大学敷地内の紙くず等の回収は適切に行われているか。	2	1	0			
日常巡回清掃	平日毎日	日常清掃後、必要な部分に応じ、巡回しながら部分的な汚れの除去、ごみ収集等を適切に行っているか。	2	1	0		
定期清掃	月1回	仕様書区分により定められた周期で床清掃（ワックス塗布等）を実施しているか。	2	1	0		
	年1回	指定された場所のカーペットの全面洗浄清掃を適切に実施しているか。	2	1	0		
	年2回	外窓ガラス清掃は、安全に適切に内外共実施されているか。	2	1	0		
	年1回	仕様書で指定する共用部分の照明器具等が適切に清掃されているか。	2	1	0		
	月1回	窓扉、器具及び出入り口金具磨きが適切に行われているか。	2	1	0		
	月1回	体育館アリーナ、ステージ床（大講義室、講堂）が適切に清掃（ワックス塗布等）されているか。	2	1	0		
	月1回	エレベーターが適切に清掃されているか。	2	1	0		
	月1回	学内排水（雨水）施設は適切に清掃されているか。発生材は適切に処理されているか。	2	1	0		
	その都度	「作業中であること」及び「立ち入り禁止措置」等の表示が適切に行われているか。	2	1	0		
	その都度	定期清掃は、定期清掃報告書で適切に報告しているか。	2	1	0		
ごみ等の収集及び管理	平日毎日	ごみの収集回収は、適正に行われているか。周辺は、清掃されているか。ごみ収納箱等は清潔にされ整理されているか。	2	1	0		
		廃棄物等の処理に関し書類等に記載し管理しているか。	2	1	0		
		ごみの場外搬出計画及び搬出に伴う協力をしているか。	2	1	0		
害虫駆除	年2回	調査検証が適切な時期及び方法で実施されているか	2	1	0		
		駆除計画書を作成提出されているか。	2	1	0		
		駆除に際して施設管理担当者と十分協議したか。	2	1	0		
		駆除に際して一定の資格を有する作業管理者が立会い指導確認したか。	2	1	0		
		作業員等は、作業に適した服装装備をしているか。	2	1	0		
		「作業中であること」及び「立ち入り禁止措置」等の表示が適切に行われているか。	2	1	0		
		作業終了後は、作業効果検証を実施し、結果報告書を作成提出したか。	2	1	0		

総合評価

検証該当項目数 今回評価	件 点	検証項目評価(満点) %	点
記事			
<p>(「評価1」、「評価0」とした場合は、その理由等を記載する。その他特に必要と思われる事項についても簡潔に記載のこと。)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 検証は毎月1回以上不定期に行う。 ・ 本検証は、上記検証項目を選択し評価するものである。 なお、特別清掃については三重県公共工事共通仕様書「写真管理基準(案)」に準用するものを提出及び現場確認をもって評価する。 ・ 各項目について3段階(指摘事項なし:2、指摘事項はあるが許容範囲内であるもの:1、指摘事項があり許容範囲外:0)の評価を行う。 ・ 甲は「評価1」、「評価0」とした場合は、検証結果表にその理由等を記載しなければならない。 ・ 乙は、「評価0」の項目については、速やかに是正措置を行い、甲の確認を得ること。 ・ 甲は、検証月に該当する検証項目の合計が満点の85%未満の場合は、文書で注意を行うことができる。 ・ 注意指示が連続3回または通算5回となったときは、甲は文書で警告を行い業務体制等の再検討を求めることができる。 ・ 警告指示が2回以上となったときは、甲は乙に対して現契約の減額変更、契約解除等の措置をとることができる。 <p>注：年間をとおした各月の検証結果により清掃周期の確認をし、当該項目が適正であるか確認すること。</p>			