

仕 様 書

委託業務名 三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務委託

1. 委託業務の目的

三重県立看護大学「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務について、ASP運用を基本とし、インターネットを利用した出願受付から受験料の決済までを一連として行い、出願受付情報及び出願登録者が納めた受験料の決済状況などをリアルタイムに確認できるものとする。

また、受験生がインターネットを利用した出願をするように効果的な広報を行うこととし、優秀な学生の確保につなげるものとする。

2. 委託業務の範囲

本使用に基づくシステムの設計・開発、受験料収納代行、運用保守、広報を範囲とする。

3. システム関連

出願受付及び情報提供等は、Webで行うものとし、暗号通信機能及び認証機能を有し、サーバーへの接続は暗号化され、データの盗聴・改ざん・なりすましを防ぐことができること。

また、出願受付は、三重県立看護大学のホームページとリンクさせて行うものとし、アクセス期間の制限を設けることができること。

3-1. システム運用環境及び体制

(1) システムの構成機器は、情報システム安全対策基準（平成9年通商産業省告示第536号）を満たした場所に設置され入退出管理が行われるなどの機密情報が管理監視できる体制が取られていること。

(2) 24時間365日の監視体制でISO27001/ISMS認証事業所においてシステムが運用されていること。

(3) システム（電源・サーバー・ネットワーク機器等）は冗長化が構成され、システム障害が発生した場合においても10分以内に復旧できること。

なおFireWall/LoadBalancerについては1分以内に切り替わること。

(4) ハードディスク、RAIDと同等の構成でありシステムの障害等によりデータ等に破損が生じないよう対策が取られていること。

(5) 日々のデータのバックアップ対策が取られていること。

(6) セキュリティレベルとしてFireWallの機能でLayer4（IP/PORT）レベルまでの攻撃に対する防御を行うこと。

(7) 前年度実績を参考に、想定される登録件数や集中アクセス時のシステム負荷について事前に検証し、負荷分散構成や可用性の高いシステム構成とすること。

3-2. Webの推奨環境

Webの推奨環境は次のとおりとすること。

- ・ブラウザ：Internet Explorer7.0 以上
- ・フォントサイズ「中」
- ・画面サイズ「1024×768ピクセル，全画面表示」

3-3. 受験ポータルサイト・ガイダンス表示機能

大学受験に関する情報ポータルサイトおよびガイダンスページを有し、登録から支払いまでの案内、出願期間等のお知らせ等が表示でき、これを自由に変更できる機能またはサービスを有すること。

3-4. 出願受付機能

(1)出願情報（A票）として、次の入力項目を有していること。

カナ姓名、漢字姓名、性別、生年月日、住所、緊急連絡先、出身高等学校、出願資格

○入力項目に関する事項

A. 出願者氏名（カナ）

- ・姓・名の2つの入力領域で構成されていること。

B. 出願者氏名（漢字）：桁数 60

- ・姓・名の2つの入力領域で構成されていること。

C. 性別

- ・男「1」、「女2」とする。

D. 生年月日

- ・昭和「1」、平成「2」とする。

E. 住所

- ・郵便番号を入力し住所自動入力ボタンを押すことにより、住所の町域までが入力できる機能を有すること。
- ・住所自動入力を行わない場合の都道府県名は、プルダウンで入力できること。
- ・日本郵便のホームページにリンクを張ることができること。
- ・電話番号。

F. 緊急連絡先

- ・郵便番号を入力し住所自動入力ボタンを押すことにより、住所の町域までが入力できる機能を有すること。
- ・住所自動入力を行わない場合の都道府県名は、プルダウンで入力できること。
- ・電話番号、携帯電話番号。

G. 出身高校等

- ・高校コードを入力し、プルダウンで学科名まで選択できること。高等学校卒業程度認定試験合格も選択できること。
- ・全日制「1」、定時制「2」、通信制「3」。

H. 出願資格

- ・高校「1」、認定試験「2」、高専「3」、その他「4」。

I. 卒業・卒業見込等

- ・「卒業年次」、「卒業見込」、「高等学校卒業程度認定試験合格年次」、「高等学校卒業程度認定試験合格見込」の項目をプルダウンで表示し入力できること。

J. 大学入試センター試験成績請求票の受験番号等

- ・一般入試の出願の場合には、大学入試センター試験成績請求票の受験番号等を入力できること。

(2) 入力項目ごとのチェック機能を有し入力漏れ、入力誤りが防げること、ただし例外処理については、大学の指示に従うこと。

○入力項目のチェック等に関する事項

A. 全項目共通

- a. 未入力または未選択の時エラーメッセージを表示すること。ただし、B. 各項目に掲げる処理を優先すること。
- b. 大学に提供する c s v データの桁数を上限としてこれを超えるものはエラーメッセージを表示すること。

B. 各項目

a. カナ氏名（姓・名）

カタカナ、英数字以外はエラーメッセージを表示すること。

b. 漢字氏名（姓・名）

J I S 第 1 水準、J I S 第 2 水準、全角ひらがな、全角カタカナ、全角英数字以外はエラーメッセージを表示すること。

c. 郵便番号

半角数字以外はエラーメッセージを表示すること。

d. 住所（都道府県・市区町村・町域番地・マンション名等）

全角文字以外はエラーメッセージを表示すること。

マンション名等は、市町村または町域番地が入力してあれば未入力でもエラーとしないこと。

e. 電話番号

半角数字，”-”，空白以外はエラーメッセージを表示。

f. 生年月日

半角数字以外はエラーメッセージを表示すること。

- ・生年月日妥当性のチェック

昭和・平成が選択された場合元号の範囲以外の年、月、日はエラーメッセージを表示すること。

西暦年は半角数字 4 桁でないとエラーメッセージを表示

西暦は 1900 年以前の年または登録日以降の年が入力された場合は、エラーメッセージを表示すること。

閏年でない年に 2 月 29 日を入力した場合はエラーメッセージを表示すること。

年齢が 18 歳未満は、ワーニングメッセージを表示すること。

- (3) 志願者が登録した入力項目が確認できる画面を有すること。また、これを印刷できる機能を有すること。
- (4) 登録終了後、登録番号・支払番号・受験料・手数料・支払期限等の受験料支払いに必要な情報を印刷できる機能を有すること。
- (5) 登録終了後、支払票が表示されこれを印刷できる機能を有すること。また、支払票は、再印刷が可能であること。
- (6) 出願登録をした志願者が、登録者自身の登録情報及び入金情報が確認できる機能を有すること。

3-5. 出力機能

- (1) 出願登録して受験料支払が終了した受験生には受験番号を採番すること。
- (2) 受験番号採番後には「出願確認票」「受験票」「受験票控」が印刷できること。

3-6. 入金情報管理機能等

- (1) Webにより登録された出願情報と出願者が納めた受験料を自動的に照合できること。
- (2) 登録から受験料の入金までの期限を設ける機能を有し、期限後は、入金できないように設定できること。
- (3) 登録された受験料に過不足がないように入金チェックができること。

3-7. 情報提供機能

- (1) ユーザーID及びパスワードによるアクセス制限機能を有すること。
- (2) Webにより登録された出願情報及び出願者が納めた受験料がリアルタイムに検索ができること（入金確認）。
- (3) 登録された出願情報（E票）は大学提供データのとおりダウンロードにより提供できること。

○ 大学提供データ

- ・ファイル形式：ファイル形式は、カンマ区切（csv）あるいはタブ区切りのみ可
- ・文字コード：SJIS
- ・引渡しデータフォーマット（固定長）

レコード名	桁数	仕様
出願者氏名(姓カナ)	30	全角半角にかかわらず 30 文字まで
出願者氏名(名カナ)	60	全角半角にかかわらず 60 文字まで
出願者氏名(姓漢字)	30	全角半角にかかわらず 30 文字まで
出願者氏名(名漢字)	60	全角半角にかかわらず 60 文字まで
性別	1	1 男 2 女

生年月日(西暦)(年月日)	8	「生年月日」(西暦 8 桁) ※3つの項目ではなく、1つの項目に結合してください。 ※空白は含めないでください。("1991 4 1"は不可)
都道府県コード	2	都道府県 JIS コード 「01:北海道～47:沖縄県」で入力。
電話番号	20	
高等学校コード	6	入試センターコード 6 桁を入力
高等学校名(漢字)	40	全角半角にかかわらず 40 文字まで
課程	2	01 全日制 02 定時制 03 通信制 04 認定試験 05 高専 09 その他
学科	2	01 普通科 02 衛生看護科 03 商業科 04 総合学科 05 理数科 06 英語科 09 その他
卒業見込年(西暦)(年月日)	8	年と月を結合し1つの項目「卒業見込年月日」(西暦 8 桁)としてください。 ※月日は「0331」固定
大学入試センター試験受験番号	12	大学入試センター試験受験番号 ※3つの項目ではなく、1つの項目に結合してください。
受験番号	5	
学部コード	3	「001」で固定
試験種別	3	前期日程・・・「051」 後期日程・・・「061」 一般推薦・・・「011」 地域推薦・・・「021」 帰国子女・・・「031」 社会人・・・「041」で固定

3-8. その他の機能

- (1) ユーザー ID 及びパスワードと PKI (Public Key Infrastructure) 認証によるアクセス制限機能を有すること。
- (2) 入力項目で選択する項目の設定サービスを有すること。
- (3) 出願期間、支払期限等の設定サービスを有すること。

3-9. システム設計・開発・運用スケジュール

三重県立看護大学の平成 25 年度入試(平成 24 年度実施)において、「特別入試」「一般入試」の受験受付代行が行えるようにシステム設計・開発を行い、以後、平成 28 年度入試(平成 27 年度実施) 終了まで運用するものとする。

4. 受験料収納代行業務

- (1)本システムを通じ出願した志願者から支払われる受験料は、一旦受験料収納代行を行う者の管理する銀行口座に収納し、当該入金データの精査および出願受付情報との照合を行うこと。
- (2)収納した受験料は大学が指定する期日までに、大学が指定する銀行口座に送金すること。

5. 秘密保持

- (1)本業務上知り得た秘密、情報等を第三者に漏らしてはならない。
- (2)登録データ及び決済データ及び出願処理を行う過程で作成された一切のデータは、大学の指示に基づき消去すること。

6. 運用保守

受託事業者は、本システムが適正で良好に稼働するよう安全性、信頼性、セキュリティ対策の高い運用作業を行うこととし、受験生及び本学担当者にとって利便性が高く、使い易いものとなるように努めること。

また、適正で良好な稼働に影響が生じた場合は、速やかに修理、復旧、改修等の対応を行うこと。

7. 契約期間及び見積金額

契約期間は、契約日から平成 28 年 3 月 31 日までとして、その期間の「特別入試」「一般入試」受験受付代行サービス等業務を実施することとし、その間の必要費用を見積ること。

なお、見積りは想定登録件数を参考に行うこととし、登録件数が変動した際の見積金額の変更の考え方を明らかにしておくこと。

8. 委託金額

委託金額は 7,500 千円（税込）以内とします。

※この費用には企画提案書に基づく委託業務の全てを含みます。

9. その他

- (1)サーバー運用期間は、平成 25 年度入試（平成 24 年度実施）については、平成 24 年 10 月 15 日 9 時 00 分から平成 25 年 2 月 28 日 18 時 00 分までとし、それ以後の入試については大学担当者の指示によること。
- (2)受付実施期間については、大学担当者の指示によること。
- (3)想定登録件数は、平成 25 年度入試（平成 24 年度実施）は 400 件とし、平成 26 年度入試（平成 25 年度実施）～平成 28 年度入試（平成 27 年度実施）は各年度 500 件とする。
- (4)契約額の支払いについては、平成 25 年度入試（平成 24 年度実施）から平成 28 年度入試（平成 27 年度実施）まで、各年度の入試の登録者数が確定した時点で、契約額を確定して毎年度支払いを行う。
- (5)将来的にインターネット出願が増えることを考慮して、平成 24 年度大学入試におけるインタ

ーネット出願受付処理人数（一大学の実績）で2,000件以上の実績があること。

(6)登録件数の増減には対応できるようにすること。

(7)受験生からのシステムの操作方法についての問い合わせに応えるため、受付期間中はコールセンターを開設すること。

(8)受験生をインターネット出願に誘導するため、三重県立看護大学の名前が入った有効な広報を実施すること。

(9)三重県またはその近県に本社或いは支社等を有していること。

(10)本契約について、契約書及び本仕様書に明示されていない事項でも、履行上当然必要な事項については、受託事業者の責任において、これを行い、いかなるケースにおいても三重県立看護大学に対し、別途費用を請求することはできないこと。なお、疑義が生じた場合には、三重県立看護大学担当者への報告・協議のうえ、その決定に従うこと。

受託事業者は、何人に対しても、受託期間中又は受託期間終了後を問わず、業務上知り得た三重県立看護大学の業務の一切をもらしてはならないこと。

(11)その他詳細については、大学担当者の指示によること。